

AVVISO PUBBLICO PER BOLOGNA ESTATE 2020

Il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna intende recepire proposte di progetti ai fini dell'inserimento in “**Bologna Estate 2020**”, cartellone di iniziative estive promosse e coordinate dal Comune di Bologna.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita in modo omogeneo su Bologna e tutto il territorio dell'area metropolitana nel periodo dal 15 maggio al 30 settembre 2020.

I progetti dovranno valorizzare anche luoghi fuori dal centro storico, migliorandone l'attrattiva e accrescendone l'offerta culturale. La selezione mira a garantire un equilibrio fra i vari generi di produzione culturale, iniziative sportive e di promozione del territorio in grado di intercettare un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user e turisti, in un'ottica di inclusione e ampliamento dei pubblici.

Il cartellone di Bologna Estate includerà, come di consueto, le attività realizzate dalle Istituzioni culturali del Comune di Bologna (Bologna Musei, Biblioteche), dalle Fondazioni culturali alle quali il Comune partecipa (Cineteca di Bologna, Teatro Comunale di Bologna, ERT - Emilia Romagna Teatro e Fondazione per l'Innovazione Urbana), nonché le rassegne e i festival realizzati nei mesi estivi e previsti dalle convenzioni che alcuni operatori culturali hanno con il Comune di Bologna.

Bologna Estate includerà inoltre i progetti metropolitani promossi dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, coerenti con l'impianto generale di Bologna Estate e in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di produzione culturale.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del terzo settore
- imprese operanti in ambito culturale, sportivo e di promozione del territorio

che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Saranno considerati di particolare interesse eventi culturali e di promozione territoriale, anche legati ad itinerari tematici, pensati per un'ambientazione esterna. Per armonizzare il cartellone complessivo di Bologna Estate ai proponenti potrà essere richiesta la disponibilità a cambiare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

I luoghi di Bologna Estate 2020 in città potranno trovarsi sia in centro storico sia nei quartieri fuori da esso, con particolare riguardo a spazi di interesse sociale, culturale, storico-artistico o naturalistico, che s'intende valorizzare attraverso una programmazione culturale continuativa con iniziative aperte alla più ampia partecipazione.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti, in particolare con i Quartieri di competenza per gli spazi cittadini e con i Comuni per eventi programmati in area metropolitana.

L'area di Piazza Verdi e dintorni è oggetto di un avviso specifico. Eventuali progetti culturali in area universitaria, valutati positivamente durante l'istruttoria del presente avviso, potranno rientrare nella programmazione degli eventi che animeranno questa zona nel periodo estivo.

Verranno tenuti in particolare considerazione progetti che rappresentino una delle molteplici anime di Bologna, dichiarata Città Creativa della Musica Unesco, sia per la storia e la tradizione musicale sia per il fermento della scena creativa contemporanea.

Per quanto riguarda i progetti di area metropolitana si intende valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio naturale attraverso itinerari tematici, promuovendo in particolare l'aggregazione degli operatori disponibili a realizzare attività nel contesto di un progetto unitario di rete.

Per le manifestazioni culturali è indispensabile indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la socialità e la sostenibilità economica del progetto.

Nel complesso verranno valutati positivamente progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e adottino strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, raccolta differenziata dei rifiuti, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi).

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei criteri sotto indicati:

Valutazione del contenuto (max 60 punti)

- originalità e livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate
- adeguatezza del luogo e del periodo in relazione alla proposta
- capacità di attivazione di reti sul territorio
- potenzialità di coinvolgimento del pubblico del territorio
- qualità artistica della proposta (artisti coinvolti, eventuale direzione artistica)
- attrattività turistica della proposta

Valutazione tecnica (max 40 punti)

- fattibilità tecnica ed organizzativa
- esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi
- disponibilità a realizzare il progetto nel mese di agosto
- sostenibilità e congruità economica
- strategie adottate per la riduzione dell'impatto ambientale del progetto
- capacità di reperire risorse anche tramite sponsor e/o prevedere entrate dirette

I progetti in ambito metropolitano saranno valutati con un'istruttoria tecnica che coinvolgerà la struttura della Città Metropolitana - Destinazione turistica e saranno inseriti in una graduatoria separata.

Per quanto riguarda i progetti proposti in ambito metropolitano, in fase di valutazione si valorizzerà in modo particolare il criterio relativo alla "capacità di attivazione di reti sul

territorio”, anche relativamente alle proposte presentate da una compagine di operatori disponibili a realizzare un progetto in rete tra loro.

Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l’individuazione degli spazi, un’ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Le proposte che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno entrare in una fase di co-progettazione ove ritenuta necessaria.

Durante tale confronto l’Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o ad inserirlo nel programma.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili rientreranno nel cartellone Bologna Estate 2020 e dovranno essere redatti in una versione definitiva che tenga conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturite dal confronto con l’Amministrazione.

4. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati ed inseriti in cartellone beneficeranno della promozione di Bologna Estate, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative inserite in cartellone che si svolgeranno nel territorio del Comune di Bologna non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

I proponenti potranno inoltre richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi, compilando nel form online lo schema di bilancio. L’ammontare dell’eventuale contributo, in ogni caso non superiore all’ 80% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 2).

5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 90 giorni dal termine del proprio progetto.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 di giovedì 5 marzo 2020** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/BolognaEstate2020>

Il servizio è accessibile solo con credenziali FedERa ad alta affidabilità o con SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registratori>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile telefonare al numero 051 219 4545, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e martedì anche dalle ore 15 alle 17, o scrivere a bolognaestate@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) www.comune.bologna.it/cultura - sezione Avvisi e bandi.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

8. COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il direttore del Settore Cultura e Creatività Osvaldo Panaro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Osvaldo Panaro

all 1 – Facsimile del form di presentazione del progetto

all 2 – Note informative per la rendicontazione dei contributi

