

Allegato 3 - SEZIONE INNOVAZIONE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI ON LINE PER PARTECIPARE AL BANDO INCREDIBOL! - L'INNOVAZIONE CREATIVA DI BOLOGNA PER PROGETTI D'IMPRESA DEL SETTORE CULTURALE E CREATIVO - ANNO 2019

Come previsto dall'art. 8 del bando, le domande di ammissione a contributo devono essere trasmesse, nel termine delle ore 13.00 del 24/09/2018, **compilando il modulo on-line** al seguente indirizzo:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/IncredibolRaf2019>

CREDENZIALI E ATTIVAZIONE

Ricordiamo che la compilazione del modulo online è possibile esclusivamente utilizzando credenziali **SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale** che permette a cittadini e imprese di accedere con un unico login a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti (per maggiori informazioni consultare la pagina ufficiale www.spid.gov.it), oppure tramite credenziali **FedERa ad affidabilità alta**, attivabili dai residenti in Emilia-Romagna presso gli URP - Ufficio di relazioni con il pubblico del comune di residenza, oppure online tramite Smart Card o con firma digitale (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina federazione.lepida.it/registrati).

In caso di **nuova attivazione**, sia per le credenziali SPID che FedERa ad affidabilità alta, si consiglia di **avviarla in modo tempestivo** per evitare disagi dovuti alle chiusure degli sportelli di riferimento che devono completare la procedura confermando il "riconoscimento forte dell'identità digitale" attraverso l'identificazione fisica dell'utente in fase di registrazione.

COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE

Il form **deve essere compilato dal referente del progetto** tramite le sue credenziali, cliccando su "Accedi" e seguendo una delle modalità previste.

Nel caso di **dubbi sulla vostra personalità giuridica**, sui vostri dati, sulla vostra residenza fiscale, ecc... vi consigliamo di chiedere preventivamente delucidazioni al vostro commercialista di riferimento.

Consigliamo di accedere al modulo online in modo tempestivo e di **pre-impostare le parti descrittive del progetto** in metodologia off-line.

Per una compilazione fluida, consigliamo di procedere avendo già:

- tutti gli **allegati richiest**i in formato PDF (in base alla tipologia del soggetto, vedi punto ALLEGATI di questo documento);
- i **codici fiscali** e i **CV firmati** di tutti i membri che compongono il team di progetto;
- visionato, compilato e trasformato in PDF, l'allegato "Schema prospetto economico" (reperibile anche dalla prima sezione del modulo online).

Gli allegati devono essere caricati in **formato PDF** con una grandezza massima per **ogni file di 3MB**.

Il percorso è lineare e **non è possibile proseguire nelle sezioni se prima non si è conclusa la precedente**.

In qualsiasi momento la compilazione può essere interrotta con il pulsante "SALVA BOZZA", presente a partire dalla seconda pagina, e ripresa successivamente **cliccando sul link che verrà inviato all'indirizzo e-mail** inserito dall'utente. In questo caso sarà possibile ripercorrere il modulo dall'inizio, ma senza perdere i dati digitati fino a questo momento. Sarà però necessario **ricaricare tutti gli allegati**.

Si avvisa che farà fede l'orario di arrivo della domanda di partecipazione registrato dal server del Comune di Bologna.

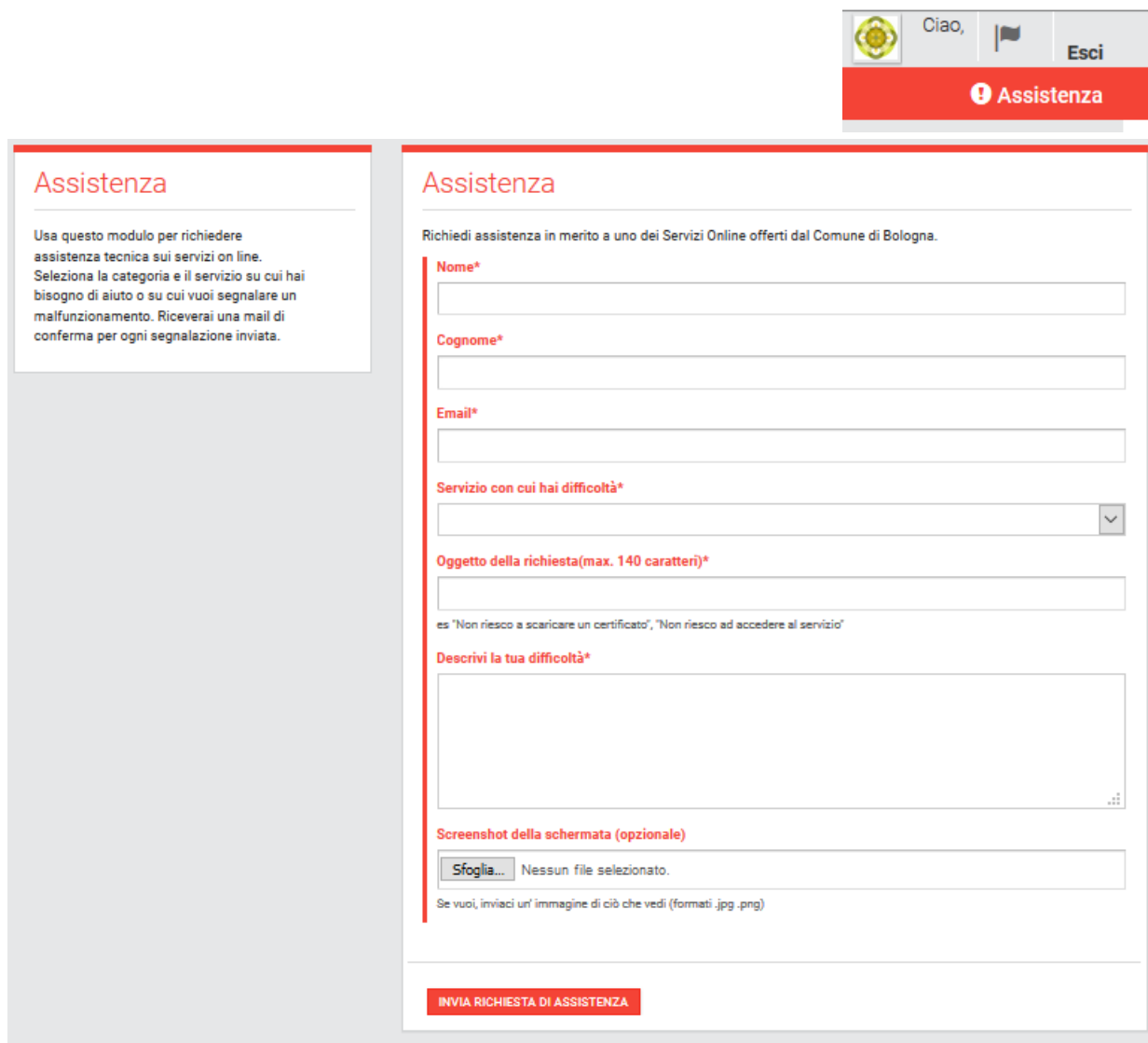
Si ricorda che la segreteria tecnica di questo avviso pubblico non potrà accedere alle candidature in tempo reale e che non sarà pertanto possibile dare informazioni a riguardo se non alcuni giorni dopo il termine dell'avviso pubblico stesso, ovvero nel momento in cui sarà effettuato il primo controllo di ammissibilità.

ASSISTENZA TECNICA

In caso di problemi di **accesso tramite credenziali SPID**, procedere seguendo le indicazioni riportate nella seguente pagina <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto> oppure telefonando al numero verde 06 82888736 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 16:00.

In caso di problemi di **accesso tramite credenziali FedERa**, procedere seguendo le indicazioni riportate nella seguente pagina <https://www.lepida.net/assistenza/richiesta-assistenza-federa> oppure telefonando al numero verde 800 445 500 attivo da lunedì a venerdì ore 8:30 - 18:30 e sabato ore 8:30 – 13:30 (al termine del messaggio vocale, digitare 1 per accedere all'assistenza per i Servizi Applicativi), in alternativa, inviare una e-mail a helpdesk@lepida.it.

In caso di **problemi tecnici** riguardanti la **compilazione online**, invece, è possibile utilizzare il servizio 'ASSISTENZA' previsto dal portale cliccando nell'apposito bottone in alto a destra.



The screenshot shows the 'Assistenza' (Help) form on the Comune di Bologna website. At the top right, there is a navigation bar with a logo, the text 'Ciao', a flag icon, and an 'Esci' button. Below this is a red button with a white exclamation mark and the text 'Assistenza'. The main form area has a red header with the title 'Assistenza'. Below the title, it says 'Richiedi assistenza in merito a uno dei Servizi Online offerti dal Comune di Bologna.' The form contains several fields: 'Nome*' (Name), 'Cognome*' (Surname), 'Email*', 'Servizio con cui hai difficoltà*' (Service with difficulty), 'Oggetto della richiesta(max. 140 caratteri)*' (Request subject), and 'Descrivi la tua difficoltà*' (Describe your difficulty). There is also an optional field for 'Screenshot della schermata (opzionale)' (Screenshot of the screen) with a file selection button 'Sfoglia...' and the text 'Nessun file selezionato.' Below this, it says 'Se vuoi, inviaci un'immagine di ciò che vedi (formati .jpg .png)'. At the bottom of the form, there is a red button with the text 'INVIA RICHIESTA DI ASSISTENZA'.

Per informazioni sul bando o sulla domanda è possibile scrivere a incredibol@comune.bologna.it, oppure è possibile parlare con un operatore chiamando il numero 051 2194747 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 (numero attivo dal 26 agosto 2019).

MODULO SEZIONE INNOVAZIONE

DATI

Le prime sezioni del modulo sono dedicate ai dati del referente del progetto e del soggetto proponente (impresa, libero professionista, studio associato o associazione).

DICHIARAZIONI

Ricordiamo che anche il modulo online è una dichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e che, ai sensi dell'art.76 stesso decreto, chi **rilascia dichiarazioni mendaci**, forma atti falsi o ne fa uso, è **punito ai sensi del codice penale** e delle leggi speciali in materia.

DESCRIZIONE ATTIVITA' D'IMPRESA GIA' CONSOLIDATA

Questa sezione è la parte in cui viene richiesto di descrivere l'**attività già consolidata dell'impresa** nei termini di:

- DENOMINAZIONE del progetto;
- CATEGORIA prevalente delle Industrie Culturali e Creative come previste nel punto 2 dell'avviso pubblico;
- Breve DESCRIZIONE del progetto d'impresa (*max 1.800 battute*);

DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'INNOVAZIONE

In questa sezione richiesto di descrivere l'elemento di innovazione relativo ai nuovi prodotti, servizi, processi, gestione, mercati o una combinazione di questi:

- DESCRIZIONE del progetto d'innovazione (*max 3.000 battute*);
- TARGET di riferimento, ovvero le tipologie di soggetti (pubblico, clienti, personale interno, ecc...) a cui sono rivolte le attività d'innovazione (*max 1.800 battute*);
- CONTESTO di riferimento dell'impresa, ovvero il settore, l'area geografica di riferimento, i competitor, etc... (*max 1.800 battute*);
- STRATEGIA DI MARKETING E COMUNICAZIONE che evidenzia con quali strumenti si intende promuovere il progetto d'impresa, i propri prodotti e/o servizi, e con quali tempistiche (*max 1.800 battute*).

TEAM E PARTNER

In questa sezione si richiede di:

- indicare brevemente da quali ESPERIENZE di ricerca e/o professionali dei proponenti NASCE L'IDEA DI PROGETTO d'impresa presentata (*max 1.800 battute*);
- elencare la COMPOSIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO (indicando per ogni membro: nome, cognome, codice fiscale e funzione nel progetto d'impresa ed allegando il CV firmato) ovvero le persone chiave che prendono parte attivamente alla realizzazione del progetto d'innovazione (*max 1.000 battute*);
- segnalare le eventuali FIGURE PROFESSIONALI o le funzioni ad oggi NON PRESENTI NEL TEAM, ma da implementare per corretto svolgimento del progetto d'innovazione (es: agente di commercio, addetto stampa, addetto alla segreteria e contabilità, ecc..) (*max 500 battute*);
- evidenziare eventuali PARTNERSHIP, ovvero soggetti con cui si collabora, con reciprocità e in modo continuativo, senza corrispettivi economici oppure COLLABORAZIONI con soggetti del settore ICC o tradizionale (Nome/denominazione; Ruolo/attività) (*max 3.000 battute per ogni partner*).

FATTIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

Questa sezione è finalizzata ad analizzare gli aspetti di fattibilità tecnica e sostenibilità economica del progetto d'innovazione e richiede:

- Breve descrizione dell'ORGANIZZAZIONE delle RISORSE UMANE, ovvero come si pensa di organizzare il lavoro, i processi, ecc... (*max 1.800 battute*);
- Breve descrizione delle RISORSE TECNICHE, descrivendo tecnologie, attrezzature e materie prime necessarie allo svolgimento dell'attività d'innovazione (*max 1.800 battute*);
- Breve descrizione degli INVESTIMENTI, specificando gli investimenti materiali e immateriali inseriti nel prospetto economico con particolare attenzione a quelle connesse allo sviluppo dell'attività d'innovazione (*max 1.800 battute*);
- Breve descrizione dei COSTI DI GESTIONE specificando le voci inserite nel prospetto economico con particolare attenzione a quelle connesse allo sviluppo dell'attività d'innovazione (*max 1.800 battute*);

- Breve descrizione dei RICAVI, specificando nel modo più dettagliato possibile i volumi per ogni prodotto e/o servizio delle voci inserite nel prospetto economico con particolare attenzione a quelle connesse allo sviluppo dell'attività d'innovazione (*max 1.800 battute*);
- Breve descrizione delle FONTI DI FINANZIAMENTO a copertura degli investimenti e dei costi previsti, elencando quelle già attive o da attivare (es: finanziamenti bancari, altri contributi pubblici, finanziamento da parte di soci, etc...) (*max 1.800 battute*).

PROSPETTO ECONOMICO

Consigliamo di aprire al più presto l'**allegato "Schema di prospetto economico da compilare"**, al fine di controllare che il vostro sistema operativo abbia mantenuto l'automaticità delle formule inserite.

E' possibile compilare solo le voci relative agli investimenti, ai costi, al fatturato e alle fonti di finanziamento. Le restanti celle sono bloccate in quanto sono già presenti i collegamenti e le formule necessarie a terminare la compilazione del file.

RICADUTE SUL TERRITORIO

In questa sezione è necessario descrivere l'impatto sul territorio del progetto d'impresa in termini di ricaduta economica, occupazionale o sociale, e la sua eventuale coerenza con le vocazioni territoriali (*max 1.800 battute*).

Viene inoltre richiesto di segnalare gli eventuali collegamenti con uno o più del 17 Sustainable Development Goals 2030, se presenti (*max 1.800 battute*).

Si chiede inoltre di descrivere in base a quali indicatori di impatto sarà valutata l'efficacia del progetto proposto (*max. 1.000 battute*).

ALLEGATI:

per le imprese

- Copia dell'atto costitutivo (obbligatorio);
- *per società di capitali*: Copia dell'ultimo bilancio depositato e bilancio contabile degli ultimi 3 anni, se esistenti;
- *per società di persone o ditte individuali*: Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e prospetto contabile degli ultimi 3 anni, se esistenti ;
- CV di tutti i membri del team di progetto, firmati in modo autografo (obbligatori);
- Descrizione del progetto in forma libera (facoltativo).

per i liberi professionisti

- Copia del documento di attribuzione della Partita IVA (obbligatorio);
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;
- Documentazione attestante la sede legale e operativa in Emilia-Romagna (obbligatorio solo per i residenti fuori Emilia-Romagna);
- CV di tutti i membri del team di progetto, firmati in modo autografo (obbligatori);
- Descrizione del progetto in forma libera (facoltativo).

per gli studi associati

- Copia dell'atto costitutivo dello studio associato o dell'accordo associativo (obbligatorio, se esistente);
- Copia dell'ultimo bilancio dello studio associato;
- Copia del documento di attribuzione della Partita IVA dei singoli professionisti (obbligatori);
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi di tutti i component;
- CV di tutti i membri del team di progetto, firmati in modo autografo (obbligatori);
- Descrizione del progetto in forma libera (facoltativo).

per le associazioni

- Copia dell'atto costitutivo dell'associazione (obbligatorio);
- Copia dello Statuto dell'associazione (obbligatorio);
- Copia dell'ultimo bilancio dell'associazione o prospetto contabile aggiornato degli ultimi 3 anni, se esistenti;
- CV di tutti i membri del team di progetto, firmati in modo autografo (obbligatori);
- Descrizione del progetto in forma libera (facoltativo).